PSA PEUGEOT CITROËN

Site de Sochaux

DEMANDE DE TRANSPORT

(A donner au Chef de Bus dès le 1er transport)

Le présent questionnaire est destiné à PCA PEUGEOT CITROEN Site de SOCHAUX.

Nous vous recommandons de répondre à toutes les questions du présent formulaire afin de pouvoir vous donner entière satisfaction. Les informations ainsi recueillies ne seront adressées qu'aux destinataires légaux ou organismes de traitement obligatoire. (Voir au verso pour information complémentaires)

Conformément aux dispositions de l'article 27 de la loi N° 78-17 du 06/01/1978, vous pouvez utiliser v otre droit d'accès et de rectification des informations vous concernant en faisant la demande auprès de la Direction de PCA, site de Sochaux.

Renseignements sur le Demandeur : *SVP, Ecrivez LISIBLEMENT*

NOM – Prénom : ..... Code Personnel : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Type de Contrat : ☐ CDI ☐ CDD ☐ Intérimaire ☐ Stagiaire

Adresse exacte et complète : .....

.....

.....

Renseignements sur le Transport demandé :

Horaire : ☐ Journée ☐ Doublage **A** ☐ Doublage **B** ☐ **Nuit** ☐ **VSD**

A compter du :.....

A renseigner par le chef de Bus :

Ligne : |_| |_|_| **Code de l'Arrêt** : **SX0** |_|_|_|_|

Lieu de l'arrêt : .....

.....

Distance domicile / arrêt de Bus :

☐ Moins de 250 mètres (moins de 3 minutes à pied)

☐ de 250 mètres à 500 mètres (entre 3 et 6 minutes à pied)

☐ Plus de 500 mètres

A remplir par le service du Personnel : (Facultatif)

Adresse / usine : ..... Correspondant SPU : .....

Tel du Correspondant : .....

Attestation sur l'honneur :

Je soussigné : ..... atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur cette demande et m'engage à communiquer immédiatement au service du Personnel de mon usine toute modification qui pourrait intervenir sur l'un ou l'autre de ces renseignements.

Date :.....

Signature :

Comment remplir votre demande de transport.

Pour éviter les retards dans votre inscription et permettre au service transport de traiter le plus rapidement possible ces informations afin de satisfaire au mieux votre demande, nous vous recommandons de bien suivre ces quelques instructions.

Gardez bien votre demande de transport, vous la remettrez au Chef de Bus lors du premier trajet. C'est lui qui la transmettra au service Transport.

a) **Nom, Prénom** :

Ecrivez lisiblement tels qu'ils ont été enregistrés lors de votre embauche au PMP.

Si un double prénom a été enregistré, inscrivez le.

Si vous n'avez pas encore votre "code Personnel" ne remplissez pas ces cases, ce n'est pas impératif à condition que les Nom et Prénom soient tout à fait lisible.

b) **Adresse** :

Inscrivez votre adresse complète, Si des renseignements vous paraissent utiles mettez les entre parenthèse sur la dernière ligne.

Exemple :

25218 MONTBELIARD *(Citadelle ou Petite hollande ou Centre ville…)*

70XXX CHENEBIER *(Entrée coté ETOBON ou centre village…)*

A remplir avec le Chef de Bus :

c) **Ligne** :

La première case blanche correspond à votre tournée = A pour tournée A, B, J, N, V pour VSD), les 2 dernières cases sont le numéro de la ligne :

Exemple : |A| |3|5|

C'est le Bus numéro **35** en tournée **A**

d) **Code de l'Arrêt** :

A remplir impérativement par le Chef de Bus, ce code correspond à l'arrêt tel que porté sur la définition de la ligne.

e) **Distance domicile / arrêt de Bus** :

Cette information est nécessaire et **IMPÉRATIVE** pour pouvoir traiter complètement votre dossier. Si vous voulez éviter des relances ultérieures, calculez au plus juste cette distance avant votre premier transport et cochez la case correspondante.

Vous avez reçu un règlement Transport que vous lirez attentivement et que vous respecterez pour le confort et la sécurité de tous.

Le transport du Personnel est un avantage que nous défendons ; il est évolutif. Si vous avez des demandes particulières parlez-en à votre chef de bus.

Le Service Transport